

# ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียน

## ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน

### 1. กำหนดเวลาเรียน

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา มีกำหนดเวลาเรียนในหนึ่งปีการศึกษา ดังนี้

#### ภาคต้น

เปิดเรียน สัปดาห์ที่ 3 หรือสัปดาห์สุดท้ายของเดือนพฤษภาคม

ปิดเรียน สัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน หรือสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม รวมเวลาเรียนในภาคต้นประมาณ 18 สัปดาห์

#### ภาคปลาย

เปิดเรียน สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หรือ สัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน

ปิดเรียน สัปดาห์ที่หนึ่ง หรือ สองของเดือนมีนาคม รวมเวลาเรียนในภาคปลายประมาณ 18 สัปดาห์

#### ภาคฤดูร้อน

เปิดเรียน สัปดาห์แรกของเดือนเมษายน

ปิดเรียน สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน รวมเวลาเรียนในภาคฤดูร้อน 4 สัปดาห์

**วันเรียนปกติ** วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันพุธและหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 15.45 น. หรือ เวลา 8.00 - 16.35 น. ในช่วงที่มีการเรียนวิชาทหาร (เฉพาะ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) สำหรับวันพุธเริ่มเข้าแถวเคารพธงชาติตั้งแต่เวลา 7.45 น. เนื่องจากทางโรงเรียนจัดกิจกรรมหน้าเสาธงให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น

**หมายเหตุ** กำหนดเวลาต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับชั้นในแต่ละปีการศึกษา

## 2. การมาสาย

2.1 นักเรียนทุกคนควรมาถึงโรงเรียน ก่อนเวลา 7.50 น. ทุกวัน ยกเว้น วันพุธ ให้มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 7.35 น. เพื่อให้ทันเคารพธงชาติในเวลา 8.00 น. และนักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติที่หน้าห้องเรียนหรือที่ประชุมรวมถือว่ามาสาย ซึ่งจะถูกลดคะแนนความประพฤติครั้งละ 2 คะแนน

2.2 นักเรียนที่เข้ามาบริเวณโรงเรียนหลังเวลา 8.00 น. ต้องรับบัตรเข้าห้องเรียนจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ บริเวณประตูทางเข้า เพื่อแสดงต่ออาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ผู้สอน

2.3 ในกรณีที่นักเรียนมาสายและไม่รับบัตรเข้าห้องเรียน นักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียน

2.4 ในกรณีที่นักเรียนมีเหตุจำเป็นที่ต้องมาโรงเรียนสาย ผู้ปกครองต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำชั้นทราบ

2.5 นักเรียนที่มาเข้าห้องเรียนหลัง เวลา 10.00 น. ต้องส่งใบลาครึ่งวัน

### ใบรายงานนักเรียนมาสาย

เรียน อาจารย์ประจำชั้น / อาจารย์ผู้สอน

ด้วย (ค.ช. , ค.ญ. , นาย , น.ส.) .....

นักเรียนชั้น ..... มาโรงเรียนเวลา ..... ในวันที่ .....

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

(ร.ป.ภ.)

รับทราบ

รับทราบ

.....

.....

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำชั้น

หมายเหตุ อาจารย์ประจำชั้นพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามเหตุผล  
เป็นรายกรณี

### 3. การลาเรียน

เมื่อนักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนได้ นักเรียนต้องส่งใบลาต่ออาจารย์ประจำชั้น ทุกครั้ง พร้อมชี้แจงสาเหตุของการลาและผู้ปกครองต้องลงนามรับรอง

#### 3.1 การลาป่วย

3.1.1 การลาป่วย 1 ถึง 2 วัน ให้ส่งใบลาต่ออาจารย์ประจำชั้นในวันที่ นักเรียนกลับมาเรียนปกติ ตามแบบจดหมายลาของโรงเรียน

3.1.2 ถ้าป่วยติดต่อกันเป็นเวลาเกิน 3 วัน และยังไม่สามารถมาเรียน ได้ผู้ปกครองต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำชั้นทราบโดยทางโทรศัพท์หรือทางจดหมาย

3.1.3 ถ้าป่วยติดต่อกันเกิน 5 วัน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้อาจารย์ ประจำชั้นทราบ และส่งใบลาพร้อมแนบใบรับรองแพทย์

3.1.4 ถ้าป่วยติดต่อกันเกิน 2 สัปดาห์ ผู้ปกครองต้องยื่นคำร้องขอ ลาป่วยต่ออาจารย์ใหญ่ ที่ศูนย์ทะเบียนและประมวลผลของโรงเรียน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์

3.1.5 ถ้าลาป่วยในขณะที่มีการสอบประจำภาค ผู้ปกครองต้องยื่น คำร้องขอเลื่อนสอบต่ออาจารย์ใหญ่ที่ศูนย์ทะเบียนและประมวลผลของโรงเรียน

#### 3.2 การลากิจ

3.2.1 เมื่อนักเรียนมีกิจธุระจำเป็นต้องลากิจ ให้เขียนใบลาตามแบบ จดหมายลาของโรงเรียน

3.2.2 กรณีที่นักเรียนจำเป็นต้องลากิจในระหว่างเวลาเรียน ต้องมี จดหมายจากผู้ปกครองมาแสดงต่ออาจารย์ประจำชั้น และปฏิบัติตามระเบียบของการออกนอก บริเวณโรงเรียน

3.2.3 การลากิจขณะที่มีการสอบประจำภาค ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องที่ ศูนย์ทะเบียนและประมวลผลล่วงหน้า 1 สัปดาห์ และต้องรอผลการพิจารณาเป็นรายกรณีตาม ความจำเป็น และต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะลาได้ มิเช่นนั้น โรงเรียนจะถือว่านักเรียน ขาดสอบ

3.2.4 กรณีนักเรียนลากิจฉุกเฉิน ให้ผู้ปกครองติดต่ออาจารย์ประจำชั้น โดยตรง

3.2.5 กรณีลากิจเกินกว่า 2 สัปดาห์ ผู้ปกครองต้องยื่นคำร้องต่อ อาจารย์ใหญ่ที่ศูนย์ทะเบียนและประมวลผลของโรงเรียน พร้อมแนบหลักฐานเหตุผลการลา

หมายเหตุ ในกรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 และ 3.2 ถือว่านักเรียน "ขาดเรียน"

ตัวอย่าง  
ใบลาสำหรับนักเรียน

บ้านเลขที่ .....

ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน อาจารย์ประจำชั้น .....

ข้าพเจ้า (ค.ช. / ค.ญ. / นาย / น.ส.)

.....

ชั้น ..... เลขประจำตัว ..... ไม่สามารถมาโรงเรียนได้

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

จึงขอลาหยุดเรียนในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวม ..... วัน

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ .....

(นักเรียน)

ขอรับรองว่าการลาครั้งนี้เป็นความจริง เมื่อครบกำหนดการลาแล้วนักเรียนจะมาเรียนตามปกติ

ลงชื่อ ..... (ผู้ปกครอง)

### 3.3 การลาพักการเรียน

#### 3.3.1 ผู้ปกครองต้องมาติดต่อยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนล่วงหน้า

1 สัปดาห์ ที่ศูนย์ทะเบียนและประมวลผลด้วยตนเองโดยระบุช่วงเวลาและเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน

#### 3.3.2 ถ้าได้รับอนุมัติการลาถือเป็นหน้าที่ของผู้ปกครองที่จะต้อง

ติดตามช่วยเหลือและดูแลนักเรียนให้ศึกษาติดตามทำความเข้าใจบทเรียน และมาติดต่อกับอาจารย์ประจำชั้น เพื่อนัดหมายการทดสอบกับอาจารย์ประจำวิชาต่อไป

### 3.4 การรักษาสถานภาพการเป็นนักเรียน

การลาพักระยะยาว เช่น กรณีที่นักเรียนต้องติดตามผู้ปกครองไปอยู่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศเป็นการชั่วคราวหรือป่วย ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักเรียน ที่ศูนย์ทะเบียนและประมวลผล ทั้งนี้ผู้ปกครองจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักเรียนทุกภาคการศึกษาที่ขอลาพักภายในสัปดาห์ที่ 2 ของแต่ละภาคเรียนเพื่อรักษาสถานภาพของการเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาไว้

### 4. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

4.1 เมื่อนักเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้วจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ต่อเมื่อได้ อนุญาตจากโรงเรียน และมีบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อแสดงว่านักเรียนได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

#### นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ มีข้อปฏิบัติดังนี้

##### 4.1.1 ผู้ปกครองมาติดต่อขออนุญาตรับนักเรียนด้วยตนเอง ตามสถานที่ดังนี้

ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 2 ที่ห้องธุรการประถม (อาคาร 7)

ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 - 6 ที่ห้องประชาสัมพันธ์ (อาคาร 1)

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ที่ห้องธุรการมัธยม (อาคาร 6)

สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 เพื่อให้การตาม

นักเรียนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว นักเรียนและผู้ปกครองต้องนัดหมายเวลาที่ จะมารับ และให้นักเรียนขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนแล้วลงมารอผู้ปกครองบริเวณหน้าห้องธุรการ อาคาร 6 เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

##### 4.1.2 ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ได้มารับนักเรียนด้วยตนเองจะต้องมี

จดหมายขออนุญาตออกนอกบริเวณ โรงเรียนจากผู้ปกครองพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ที่มา  
รับแทนด้วย

4.1.3 กรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีจดหมายผู้ปกครองและเป็นกรณีเร่งด่วน เช่น  
การสมัครสอบ การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันด้านวิชาการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานงาน  
ศึกษาเด็กพิจารณาเป็นรายกรณี

4.2 ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย หรือมีเหตุฉุกเฉิน มีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

4.2.1 โรงเรียนจะโทรศัพท์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

4.2.2 กรณีจำเป็นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและสุขภาพของนักเรียน  
โรงเรียนจะส่งนักเรียนไปโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงหรือสะดวก

4.2.3 ผู้ปกครองรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลนักเรียน

## 5. การรับส่งนักเรียน

5.1 การส่งนักเรียน

5.1.1 นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ  
อย่างช้าที่สุด คือ เวลา 7.50 น. (เฉพาะ ป.1 - 2 ถึงโรงเรียนก่อน 7.30 น.)

5.1.2 ในกรณีที่ผู้ปกครองขับรถมาส่งนักเรียนให้จอดส่งนักเรียนตาม  
แนวที่กำหนดไว้และให้นักเรียนเดินไปยังอาคารเรียนด้วยตนเอง

5.2 การรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

5.2.1 ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนจะต้องรับกลับก่อนเวลา 18.00 น.  
เพราะอาจารย์ที่ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนประจำวันปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น

5.2.2 หลังจากเวลา 18.00 น. ถึง 19.00 น. โรงเรียนจะผ่อนผัน  
สำหรับผู้ปกครองนักเรียน ป.1 - ป.2 ที่มีเหตุจำเป็น โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

- ให้นักเรียนมารอผู้ปกครอง ณ บริเวณประตู 5 (อาคาร 1)  
เพียงจุดเดียวเท่านั้น ตั้งแต่เวลา 18.00 น. เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

- ผู้ปกครองมารับนักเรียน จากอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่  
อาสาอยู่เฝ้านักเรียนเป็นพิเศษ ณ ห้องประชาสัมพันธ์ อาคาร 1 เพียงจุดเดียวเท่านั้น

- ตั้งแต่เวลา 19.00 น. เป็นต้นไป ให้ผู้ปกครองมาลงนาม  
และลงเวลารับนักเรียน ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

## 6. การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

ในขณะที่มีการเรียนการสอนหากนักเรียนคนใดต้องเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

เช่นเป็นผู้แทนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทั้งด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ และอื่น ๆ หรือทำกิจกรรมภายในโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียนต้องมีบัตรอนุญาตการเข้าร่วมกิจกรรมจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการมอบให้อาจารย์ผู้สอนเป็นรายวิชา

### ใบขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม.....

เรียน อาจารย์ประจำวิชา

ทางโครงการ .....

ใครขออนุญาตนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรม .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา ..... น. สถานที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาต

ให้.....

ไปร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

#### 7. เวลาวันมาเรียน

ระดับประถมศึกษา

นักเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  
ของเวลาเรียนทั้งหมด

ระดับมัธยมศึกษา

นักเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  
ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชา

## ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย

### 1. เครื่องแบบ เครื่องแบบนักเรียนหญิง



### เสื้อ

เสื้อแขนสั้นสีขาว คอตั้งต้น ปกบัว  
ปลายมนกว้าง ตัวตรง เอวปล่อย ตัวเสื่อผ่า  
หน้าตลอดไม่มีสาบ เจาะรังคัม ติดกระดุม 4 –  
5 เม็ด มีกระเป๋าสีเสื้อที่หน้าอกด้านซ้าย กระเป๋าสี  
เสื้อปักตราเครื่องหมายพระพิรุณทรงนาค  
ล้อมด้วยดอกบัวปักด้วยไหมสีม่วงเข้ม และ  
ที่หน้าอกด้านขวาในแนวตามระดับเดียวกับ  
ปากกระเป๋าสีเสื้อ ชื่อ นามสกุล (ไม่ต้องปัก  
ค.ญ./ น.ส.) และชั้นเรียนเป็นเลขไทย  
ด้วยไหมสีม่วงเข้ม ขนาดตัวอักษรความสูง  
1/4 นิ้ว

รอบคอได้ปกมีผ้าผูกสีม่วงเข้มสีเดียวกับ  
กระโปรง ปลายกว้างชายแหลมทับไขว้กันลง  
มาที่ด้านหน้าของตัวเสื้อ ยาวประมาณ  
5 - 6 นิ้ว

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา

ตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6) กระเป๋าสีเสื้อไม่ปักตราโรงเรียน เหนือกระเป๋าดัด  
เข็มโรงเรียนเครื่องหมายพระพิรุณทรงนาคล้อมด้วยดอกบัว

### กระโปรง

กระโปรงสีม่วงเข้ม จีบรอบตัว 16 จีบ หันจีบปล่อยไปทางเดียวกัน ด้านหน้า 8 จีบ  
ด้านหลัง 8 จีบ กระโปรงยาวคลุมเข่า

ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย พับถึงข้อเท้า รองเท้า รองเท้านักเรียนหญิงหนังสีดำ  
ไม่มีลวดลาย



## เครื่องแบบนักเรียนชาย



### เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ไม่มีลาย ผ่าหน้าตลอด  
สวทกว้าง  $1 \frac{1}{2}$  นิ้ว มีกระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย กระเป๋าสีเสื้อปักตรา  
โรงเรียนด้วยไหมสีม่วงเข้มที่หน้าอกด้านขวา ในแนวตรงระดับ  
เดียวกับปากกระเป๋าสีเสื้อปักชื่อ นามสกุล (ไม่ต้องปัก ด.ช. , นาย)  
ชั้นเรียนเป็นเลขไทยด้วยไหมสีม่วงเข้ม ขนาดตัวอักษรความสูง  
 $\frac{1}{4}$  นิ้ว

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
(มัธยมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6) กระเป๋าสีเสื้อไม่ปักตรา  
โรงเรียน เนื้อกระเป๋าดัดเข็มเครื่องหมายโรงเรียน พระพิรุณ  
ทรงนาคล้อมด้วยดอกบัว



### กางเกง

กางเกงขาสั้นสีกรมท่าเข้ม แบบสุภาพ  
ขากางเกงไม่แคบหรือกว้างจนเกินไป ด้านหน้าจีบปล่อยข้างละ  
2 จีบ มีกระเป๋าด้านข้างตรงตะเข็บสองข้าง ไม่มีกระเป๋าลัง  
ความยาวของกางเกงพอดีเข่า

**เข็มขัด** เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะทองแดงรมดำ ลายคุณตราโรงเรียน

**ถุงเท้า** ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย พับถึงข้อเท้า

**รองเท้า** รองเท้านักเรียนชายหนังหรือผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ผูกเชือก

## เครื่องแบบพลศึกษา

เป็นเครื่องแบบที่ใช้ในวันที่มีการเรียนวิชาพลศึกษา และเป็นเครื่องแบบที่โรงเรียนกำหนด



### ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 4

**เสื้อ** เสื้อยืดคอกลม หรือมีปก สีม่วง ที่หน้าอกเสื้อด้านขวา ปักชื่อ นามสกุล ด้วยไหมสีม่วงเข้มขนาดตัวอักษรสูง 1/4 นิ้ว

**กางเกง** ผ้ายืดขาสั้น สีดำ ตามที่โรงเรียนกำหนด

**ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย

**รองเท้า** ผ้าใบ สีขาว มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย



### ระดับประถมศึกษาปีที่ 5 - มัธยมศึกษาปีที่ 6

**เสื้อ** เสื้อยืดคอกลม หรือมีปก สีม่วง  
ปักชื่อ นามสกุล ด้วยไหมสีม่วงเข้มขนาด  
ตัวอักษรสูง 1/4 นิ้ว

**กางเกง** ผ้ายืดขายาว สีดำ ตามที่โรงเรียนกำหนด

**ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย

**รองเท้า** ผ้าใบ สีขาว มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย



## เครื่องแบบผู้นำพิชญประโยชน์ และลูกเสือสำรอง ป.4 และ ป.5

1. เป็นเครื่องแบบที่ใช้เป็นสากล ปักชื่อ นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านขวา ตัวอักษรความสูง 1/4 นิ้ว



2. ทรงผม

นักเรียนหญิง เป็นทรงผมที่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ไม่ตัดผม ไม่ทำสีผม ถ้าไว้ผมยาวให้รวบหรือถักให้เรียบร้อย

นักเรียนชาย เป็นทรงผมที่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน โดยไว้ผมทรงสูง ด้านข้างและหลังสูง ไม่ตัดผม ไม่ทำสีผม และไม่โกนผมโดยไม่มีเหตุผลอันควร

3. หนวดเครา ไม่อนุญาตให้นักเรียนไว้หนวดหรือเครา

4. เครื่องประดับ

4.1 นักเรียนต้องไม่ใช่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

4.2 นักเรียนหญิงที่เจาะหู อนุญาตให้เจาะหูข้างละ 1 รู และใส่ต่างหู ข้างละ 1 อัน เฉพาะแบบที่เป็นห่วงขนาดเล็ก สีเงินหรือสีทองเท่านั้น นักเรียนชายไม่อนุญาตให้เจาะหูและใส่ต่างหู

4.3 กรณีที่นักเรียนต้องสวมสร้อยเพื่อแขวนพระ ให้ใช้สร้อยเงินหรือสแตนเลส โดยไม่สวมในลักษณะเป็นเครื่องประดับ

4.4 กรณีที่นักเรียนสวมนาฬิกาข้อมือ ต้องเป็นแบบสุภาพและราคาไม่แพง โดยใช้สีดำ สีกรมท่า สีน้ำตาลเข้ม สีเงิน หรือสีทองเท่านั้น ไม่มีลวดลาย ไม่มีเกมกคเล่น และไม่มีเสียงหรือแสงรบกวนผู้อื่น ให้นักเรียน

สวมนาฬิกาข้อมือได้ตั้งแต่ชั้น ป.3 เป็นต้นไป

4.5 โบว์ผูกผม ให้ใช้สีม่วง ดำ น้ำเงิน ขาว หรือน้ำตาลเท่านั้น ไม่มีลวดลาย  
ระเบียบว่าด้วยสิ่งของเครื่องใช้

1. ให้ใช้กระเป๋านักเรียน สีดำ กรมท่า น้ำตาลเข้ม เทา เขียวเข้ม หรือม่วงเข้ม และไม่ตกแต่งกระเป๋า ด้วยวัสดุอื่น
2. การใช้ถุงผ้าหรือเป้ สำหรับใส่อุปกรณ์กีฬา ให้ใช้สีตามที่โรงเรียนกำหนดเช่นเดียวกับกระเป๋านักเรียน
3. นักเรียนต้องไม่นำสิ่งของต่อไปนี้มาโรงเรียน ได้แก่ ของเล่น ของมีค่าราคาแพง อาหารหรืออื่น ๆ อันจะก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายต่อการเรียนการสอนหรือ สวัสดิภาพของบุคลากรภายในโรงเรียน
4. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่  
ระดับประถมศึกษา ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียน  
ระดับมัธยมศึกษา ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนตั้งแต่เวลาเข้าแถวเคารพธงชาติจนถึงสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละวัน รวมทั้งเวลาที่มีการประชุมและการจัดกิจกรรมรวม หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในช่วงเวลาดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ผู้สอน และการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและต่อสถาบัน
5. นักเรียนต้องดูแล รับผิดชอบสิ่งของเครื่องใช้ทุกสิ่งทุกอย่างที่นักเรียนนำมาโรงเรียนด้วยตนเองทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ระเบียบว่าด้วยความประพฤติ

1. พฤติกรรมทั่วไป  
นักเรียนพึงรู้ตัวว่าเป็น "นักเรียน" ต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
  - 1.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยชุดนักเรียน และชุดพลศึกษาในวันที่มีการเรียนการสอน หรือมาติดต่อราชการกับโรงเรียน
  - 1.2 กรณีที่ต้องแต่งกายเป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.1 ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

- 1.3 นักเรียนต้องมาโรงเรียนตามระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน
- 1.4 นักเรียนพึงดูแลรักษาสุขอนามัยของตนอยู่เสมอ
- 1.5 นักเรียนต้องไม่นำสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน
- 1.6 นักเรียนต้องไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความสกปรกเสียหายต่อสาธารณสมบัติ
- 1.7 นักเรียนต้องไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเป็นการรบกวนผู้อื่น
- 1.8 นักเรียนควรแสดงความเคารพให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล
- 1.9 นักเรียนต้องใช้วาจาสุภาพ รู้จักกล่าวขอบคุณและขอโทษในสิ่งที่ตนได้รับหรือกระทำ
- 1.10 นักเรียนต้องไม่พูดเท็จ กล่าวคำหยาบ ล้อเลียน เหยียดหยาม ส่อเสียด เสียดสี จาบจ้วงทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายทางร่างกายและจิตใจ
- 1.11 นักเรียนพึงตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในฐานะที่เป็นสมาชิกของสังคม
- 1.12 นักเรียนต้องมีความขยัน หมั่นเพียร มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น และพึงช่วยเหลืองานบ้านเท่าที่จะทำได้
- 1.13 นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- 1.14 นักเรียนต้องมีความมัธยัสถ์ รู้จักใช้จ่ายในสิ่งที่เป็นประโยชน์และคุ้มค่า
- 1.15 นักเรียนพึงมีความสามัคคีกลมเกลียวกันระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน และรุ่นพี่กับรุ่นน้อง
- 1.16 นักเรียนพึงสนับสนุนให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน
- 1.17 นักเรียนต้องไม่เล่นบนอาคารเรียน
- 1.18 นักเรียนพึงปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม
- 1.19 นักเรียนหญิงพึงสำนึกในศักดิ์ศรีของความเป็นกุลสตรี นักเรียนชายพึงปฏิบัติเยี่ยงสุภาพบุรุษ

## 2. พฤติกรรมการเรียน

ในฐานะนักเรียน นักเรียนควรตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการศึกษาเล่าเรียน โดยนักเรียนต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

- 2.1 เข้าเรียนตรงเวลา
- 2.2 นำอุปกรณ์การเรียนมาให้ครบ
- 2.3 ปฏิบัติตามข้อตกลงของอาจารย์ผู้สอน
- 2.4 มีสมาธิในการเรียนและเรียนอย่างเต็มศักยภาพ
- 2.5 รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทำงานอย่างซื่อสัตย์ ประณีต และส่งงานครบตรงตามกำหนดเวลา
- 2.6 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน ไม่รบกวนการเรียนการสอนของห้องอื่น
- 2.7 ขออนุญาตอาจารย์ที่กำลังสอนเมื่อต้องการเข้าหรือออกจากห้องเรียน
- 2.7 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของศิษย์ที่พึงปฏิบัติต่อครู อาจารย์ ตามวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
- 2.9 รักษาความสะอาดของห้องเรียนและโต๊ะเรียน
- 2.10 เคารพสิทธิของผู้อื่น ไม่รื้อค้นสิ่งของเครื่องใช้ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

## 3. พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

- 3.1 ทำลายสมบัติของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือสาธารณสมบัติ
- 3.2 หนีเรียน
- 3.3 ออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.4 มั่วสุม ทะเลาะวิวาท ชกต่อย ทำร้ายร่างกาย ก่อความไม่สงบเรียบร้อยทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน
- 3.5 ทูจริตในการสอบ
- 3.6 ปลอมแปลงแก้ไขเอกสารราชการ และหรือปลอมแปลงลายมือผู้ปกครอง อาจารย์และผู้อื่น
- 3.7 เล่นการพนัน
- 3.8 ลักขโมย
- 3.9 ประพฤติตนในทำนองชู้สาว

- 3.10 กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายข่มขู่ คุกคาม กรร โชกทรัพย์
- 3.11 มีวัตถุประสงค์ อาวุธ
- 3.12 สูบบุหรี่ยี่ กัญชา เสพสุรา ยาเสพติด สารระเหย หรือของมีนเมาอย่างอื่น หรือมีไว้ครอบครอง
- 3.13 ขับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์
- 3.14 ใช้สื่อสารสนเทศในการล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- 3.15 เที่ยวเตร่เวลากลางคืนระหว่างเวลาวิกาล เว้นแต่ไปกับบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
- 3.16 เข้าไปในสถานบริการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ หรือสถานอื่นใด ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน โรงรับจ้มนำหรือสถานการพนัน เว้นแต่จะเป็นผู้อยู่อาศัยในที่นั้น หรือเยี่ยมญาติซึ่งอาศัยอยู่ในสถานในที่นั้น
- 3.17 เข้าไปในสถานค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นผู้อยู่อาศัยในที่นั้น หรือเข้าไปเยี่ยมญาติซึ่งอาศัยอยู่ในสถานในที่นั้น
- 3.18 คบค้าสมาคมกับหญิงหรือชาย ซึ่งประพฤติดนเพื่อค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นญาติใกล้ชิดกับหญิงหรือชายนั้น
- 3.19 อื่นๆ ที่โรงเรียนพิจารณาเห็นว่าเป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

### ระเบียบว่าด้วยการสอบ

#### 1. ข้อปฏิบัติในการสอบ

เพื่อให้การสอบเป็น ไปด้วยความเรียบร้อย นักเรียนต้องปฏิบัติตนว่าด้วยระเบียบการสอบดังต่อไปนี้

- 1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
- 2. เข้าแถวรวมตามที่ระดับชั้นกำหนด เพื่อเคารพธงชาติ และสวดมนต์
- 3. นำอุปกรณ์การสอบเข้าห้องสอบให้ครบ และไม่ขอยืมกันระหว่างการสอบ
- 4. ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- 5. วางกระเป๋าหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ไว้ในสถานที่ตามที่ระดับชั้นกำหนด
- 6. เข้าห้องสอบให้ตรงเวลา ในกรณีที่นักเรียนเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนดเกิน 15 นาที นักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาจึงจะเข้าห้องสอบได้ และในกรณีที่มาช้ากว่าครึ่งหนึ่งของเวลาสอบหรือเกินกว่า 30 นาที ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องสอบ
- 7. ห้ามพูดคุยหรือส่งเสียง หรือแสดงกิริยาอาการไม่เหมาะสมในห้องสอบ

8. อ่านหรือฟังคำชี้แจงในการทำข้อสอบแต่ละวิชา และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
9. กรอกข้อมูลลงในหัวกระดาษสอบให้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน
10. ห้ามกระทำพฤติกรรมใด ๆ ที่ส่อทุจริตในการสอบ
11. ห้ามออกจากห้องสอบก่อนครึ่งเวลาของการสอบแต่ละรายวิชา
12. ตรวจสอบการทำข้อสอบให้เรียบร้อย ก่อนออกจากห้องสอบ
13. ไม่อยู่หน้าห้องสอบและไม่ส่งเสียง หรือแสดงกิริยาอาการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือส่อทุจริต เมื่อออกจากห้องสอบ
14. ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าห้องสอบได้ตามกำหนดเวลา ให้ผู้ปกครองเขียนคำร้องถึงอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนจะพิจารณาเป็นรายกรณี

## 2. เกณฑ์การพิจารณาการทุจริตในการสอบ

2.1 พฤติกรรมทุจริตในการสอบ ได้แก่ พฤติกรรม ดังต่อไปนี้

2.1.1 พฤติกรรมที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า เช่น

- นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบเข้าห้องสอบ
- การลอกคำตอบเข้าห้องสอบ
- การส่งคำถามหรือคำตอบให้เพื่อน
- การขโมยข้อสอบ
- ฯลฯ

2.1.2 พฤติกรรมที่ส่อทุจริตในขณะที่สอบ เช่น

- การแอบดูเพื่อน
- การชำเลืองมองคำตอบจากเพื่อน
- การเปิดโอกาสให้เพื่อนลอกคำตอบของตน
- การให้สัญญาณโดยใช้เสียงหรือสัญลักษณ์
- การเลือกตัวเลือกรมากกว่า 1 คำตอบ ในกรณีที่ต้องเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว
- ฯลฯ

## 3. การลงโทษกรณีทุจริตในการสอบ

**ระดับประถมศึกษา** การลงโทษเบื้องต้นให้ว่ากล่าวตักเตือนและหากมีพฤติกรรมทุจริตในการสอบซ้ำอีกให้อาจารย์ประจำชั้น หรือคณะกรรมการระดับชั้นพิจารณาหรือใช้ระเบียบเช่นเดียวกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาเป็นรายกรณี



### ระดับชั้นมัธยมศึกษา ในระดับมัธยมศึกษา มีระเบียบปฏิบัติดังนี้

3.1 กรณีที่เป็นการสอบรายหน่วย ให้นักเรียนได้ระดับคะแนน “0” ในการสอบหน่วยนั้น ทั้งนี้ นักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบแก้ตัวหน่วยนั้น และหากนำระดับคะแนนที่ได้ไปรวมกับระดับคะแนนส่วนอื่น ๆ แล้วสรุปรายวิชาไม่ผ่าน ให้นักเรียนมีสิทธิ์สอบแก้ตัว ครั้งที่ 1 ของรายวิชานั้นได้

3.2 กรณีที่เป็นการสอบกลางภาคหรือปลายภาค ให้นักเรียนได้ระดับคะแนน “0” ในส่วน การสอบกลางภาค หรือปลายภาค ของรายวิชานั้น และหากเมื่อนำระดับคะแนนที่ได้ไปประเมินร่วมกับส่วนอื่น ๆ แล้ว ผลสรุปรายวิชาไม่ผ่าน นักเรียนจะไม่มีสิทธิ์สอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ในรายวิชานั้น แต่จะสอบแก้ตัวได้ในช่วงการสอบแก้ตัวในภาคฤดูร้อนเท่านั้น

3.3 ในกรณีที่ข้อสอบรั่ว โดยไม่สามารถหาผู้กระทำความผิดได้ให้ถือว่าการสอบครั้งนั้นเป็นโมฆะและจัดให้มีการสอบใหม่ แต่หากสามารถหาผู้กระทำความผิดได้ โรงเรียนจะพิจารณาโทษตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี

3.4 ให้ทำบันทึกพฤติกรรม รว 1 กับนักเรียนที่ทุจริตในการสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

3.5 นักเรียนที่ทุจริตการสอบวิชาหนึ่งวิชาใด แล้วยังกระทำการทุจริตซ้ำในวิชาต่อไปอีก โรงเรียนจะเพิ่มโทษเป็นรายกรณี



ประกาศโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา  
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา  
ออกระเบียบข้อบังคับในการควบคุมความประพฤตินักเรียน เพื่อเป็นการป้องปรามและ  
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคมและหรือรักษา  
ชื่อเสียงของโรงเรียนดังนี้

- ข้อ 1 ให้ยกเลิกระเบียบและข้อบังคับในการควบคุมความประพฤติ  
นักเรียน อื่นๆ ที่ได้กำหนดไว้แล้วในโรงเรียนและให้ใช้ระเบียบ  
ข้อบังคับฉบับนี้แทน
- ข้อ 2 การปฏิบัติกับนักเรียนในกรณีที่นักเรียนประพฤติผิดระเบียบ มีดังนี้
  - 2.1 ว่ากล่าวตักเตือน
  - 2.2 ริบทรัพย์สิน
  - 2.3 ให้ปฏิบัติงานหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่ขัด  
ต่อธรรมเนียมประเพณีของสังคมไทย
  - 2.4 ตัดคะแนนความประพฤติ
  - 2.5 ลงบันทึกพฤติกรรม (ว.1)
  - 2.6 ทำทัณฑ์บน (ว.2)
  - 2.7 พักการเรียน
  - 2.8 ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน
  - 2.9 คัดชื่อออก
- ข้อ 3 การลงโทษนักเรียนทุกวิธีต้องคำนึงถึง อายุ สภาพร่างกาย จิตใจ  
มูลเหตุจูงใจในการกระทำความผิดต่างๆ และผลกระทบที่เกิดจาก  
การลงโทษเป็นประการสำคัญ
- ข้อ 4 ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด ได้แก่

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ใหญ่ และหรืออาจารย์  
ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ใหญ่

- ข้อ 5 การลงโทษต้องลงโทษตามลำดับ เว้นแต่เมื่อวิเคราะห์ถึงข้อมูล  
เหตุจูงใจในการกระทำ ความผิด พฤติกรรมของการกระทำ ความผิด  
จำนวนครั้งของการทำความผิด และ ผลของการลงโทษ จึงนำ  
โทษมาประกอบกัน พิจารณาในการลงโทษครั้งเดียวกันได้
- ข้อ 6 การลงโทษว่ากล่าวตักเตือน ให้กระทำโดยวาจา หรือทำเป็นหนังสือ  
และใช้ประกอบการลงโทษอื่นๆ ทุกครั้ง
- ข้อ 7 การลงโทษริบทรัพย์สิน ใช้ในกรณีที่นักเรียนนำมาซึ่งทรัพย์สินหรือ  
สิ่งของที่ห้ามมิให้มีไว้ในครอบครองของนักเรียนภายในโรงเรียน  
สิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ตนเองหรือผู้อื่น สิ่งของที่ใช้  
ทำความผิด ถ้านักเรียนมีไว้ในครอบครองจะได้รับโทษตาม  
กฎหมายอาญา เมื่อถูกตรวจค้น โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ข้อ 8 ในกรณีที่ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไม่เหมาะสมมีไว้ หรือใช้ทำความผิด  
หลายครั้ง ห้ามมิให้คืนแก่นักเรียน เว้นแต่ผู้ปกครองมารับคืน หรือ  
เป็นทรัพย์สินอันมีค่ามาก ถ้าเป็นอาวุธวัตถุระเบิด หรือสิ่ง  
ผิดกฎหมายให้นำส่งอาจารย์ใหญ่ หรือรองอาจารย์ใหญ่ฝ่ายกิจการ  
นักเรียนเพื่อเชิญผู้ปกครองมารับคืน หรือส่งมอบต่อเจ้าหน้าที่  
ตำรวจ แล้วแต่กรณี
- ข้อ 9 การลงโทษให้ปฏิบัติงานหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หมายถึง  
การให้นักเรียนที่กระทำผิดทำให้ถูกต้อง หรือลงโทษให้ออกกำลังกาย  
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทำงานบางส่วนเพื่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องคำนึง  
ถึงวัย สุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่  
สุขภาพ ร่างกาย จิตใจ และไม่เป็นการทรมานนักเรียน
- ข้อ 10 การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ  
นักเรียนในกรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการมาเรียน  
การแต่งกาย สิ่งของเครื่องใช้ และความประพฤติ โดยให้อาจารย์  
ประจำชั้นตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 2 คะแนน ในกรณี  
ตัดคะแนนความประพฤติมากกว่า 2 คะแนน ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

หัวหน้าระดับชั้น หรือรองประธานงานศึกษาเด็ก หรือประธานงานศึกษาเด็ก นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ในวันเปิดเรียนของแต่ละปีการศึกษา จนกระทั่งถึงวันก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษาถัดไป

- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤตรวมกันถึง 20 คะแนน ให้อาจารย์ประจำชั้น ติดต่อให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อขอความร่วมมือในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤตรวมกันถึง 30 คะแนน ให้อาจารย์ประจำชั้น เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ (ป) และตัดสิทธิ์การพิจารณาเกียรติบัตรและเชิดชูเกียรติ
- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤตรวมกันถึง 50 คะแนน ให้อาจารย์ประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ (ป) ร่วมกับหัวหน้าระดับชั้น
- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤตรวมกันถึง 70 คะแนน ให้อาจารย์ประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติ (ป) ร่วมกับ หัวหน้าระดับชั้น และประธานงานศึกษาเด็ก
- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤตรวมกันถึง 100 คะแนน ให้อาจารย์ประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมาพบอาจารย์ใหญ่ เพื่อลงนามรับทราบการพักการเรียน

ข้อ 11 การลงโทษ บันทึกพฤติกรรม (ว.1) ใช้ลงโทษในกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ตามระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียนในส่วนของระเบียบว่าด้วยความประพฤติ ข้อ 3 โดยอาจารย์ประจำชั้นจะเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกพฤติกรรม (ว.1)

ข้อ 12 การลงโทษทำทัณฑ์บน (ว.2) ใช้ลงโทษในกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติ ข้อ 3. ซ้ำเป็นครั้งที่ 2 หรือเป็นความผิด

ร้ายแรง ผิดกฎหมาย และหรือพิจารณาเห็นสมควรว่าเป็น  
การกระทำอันจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อ ส่วนรวม และหรือ  
ชื่อเสียงของโรงเรียน โดยอาจารย์ประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมาลงนาม  
รับทราบการทำทัณฑ์บน (ว.2) ร่วมกับหัวหน้าระดับชั้น  
ประธานงานศึกษาเด็ก และ อาจารย์ใหญ่

ข้อ 13 การลงโทษพักการเรียน อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ใหญ่โดยตรง

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



( รองศาสตราจารย์ ดร.ดารณี อุทัยรัตนกิจ )

อาจารย์ใหญ่

ใบรายงานความประพฤติไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

- ระเบียบว่าด้วยการมาเรียน                       ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย  
 ระเบียบว่าด้วยสิ่งของเครื่องใช้                       ระเบียบว่าด้วยความ

ประพฤติ

เรียน หัวหน้าระดับชั้น .....

ด้วย (ค.ช. , ค.ญ. , นาย , น.ส.) .....

ชั้น ..... เลขประจำตัว ..... ได้ประพฤติไม่ถูกต้องตาม  
ระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

.....

.....

.....เมื่อวันที่

..... เวลา .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งอาจารย์ประจำชั้น เพื่อตัดคะแนนความ  
ประพฤติ ..... คะแนน

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

รับทราบ

รับทราบ

รับทราบ

.....

หัวหน้าระดับ

อาจารย์ประจำชั้น

นักเรียน

หมายเหตุ      คะแนนความประพฤติที่ถูกตัดรวมแล้วทั้งสิ้น .....คะแนน

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

บันทึก การตัดคะแนนความประพฤติ (ป)

ครั้งที่ .....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.

.....

เนื่องด้วย (ค.ช. / ค.ญ. / นาย /

น.ส.....

นักเรียนชั้น ..... เลขประจำตัว ..... ได้ประพฤติผิด

- ระเบียบว่าด้วยการมาเรียน (ถูกตัดคะแนน..... คะแนน)
- ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย (ถูกตัดคะแนน..... คะแนน)
- ระเบียบว่าด้วยสิ่งของเครื่องใช้ (ถูกตัดคะแนน..... คะแนน)
- ระเบียบว่าด้วยความประพฤติ (ถูกตัดคะแนน..... คะแนน)

ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมแล้วถึง..... คะแนน ทำให้นักเรียนหมดสิทธิ์เข้ารับการ  
พิจารณาเกียรติบัตรและเชิดชูเกียรติทุกประเภท

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

หัวหน้าระดับ (กรณีถูกตัดคะแนน 50 คะแนน) อาจารย์ประจำชั้น (กรณีถูกตัดคะแนน 30 คะแนน)

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

ประธานงานศึกษาเด็ก (กรณีถูกตัดคะแนน 70 คะแนน) อาจารย์ประจำชั้น (กรณีถูกตัดคะแนน 30 คะแนน)

ข้าพเจ้า ..... สัญญาว่าจะไม่ประพฤติผิดระเบียบอีก ไม่ว่ากรณี  
ใด ๆ ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้ากระทำผิดอีก ข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามการลงโทษของโรงเรียน  
ทุกประการ

ลงชื่อ .....

นักเรียน

ข้าพเจ้า

.....ผู้ปกครองของ

.....ได้รับทราบความ

ประพฤติที่ผิดระเบียบ

ดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าจะให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการอบรมสั่งสอน มิให้นักเรียนฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนอีก ข้าพเจ้ายินดีขอรับเงื่อนไขการลงโทษขั้นต่อไปของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ

.....

ผู้ปกครอง

ว.1

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

บันทึก ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ครั้งที่ .....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

เนื่องด้วย (ด.ช. , ด.ญ. , นาย , น.ส.).....นักเรียน

ชั้น..... ได้ประพฤติ ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนดังนี้ เมื่อ

วันที่.....เวลาประมาณ.....

เหตุการณ์และบุคคล

.....

.....

ความผิด

.....

.....

การลงโทษ

.....

.....

ลงชื่อ .....

(อาจารย์ประจำชั้น)

ลงชื่อ .....

(อาจารย์ประจำชั้น)



ข้าพเจ้า (ค.ช. , ค.ญ. , นาย , น.ส.) ..... ขอสัญญาว่าจะ  
ไม่ประพฤติปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนอีก ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หาก  
ข้าพเจ้ากระทำความผิดอีก ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามการลงโทษของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ .....

(นักเรียน)

ข้าพเจ้า .....

ผู้ปกครอง (ค.ช. , ค.ญ. , นาย , น.ส.)

..... ได้รับ

ทราบความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ดังกล่าว ขอรับรองว่าจะให้ความ  
ร่วมมือกับโรงเรียนในการควบคุมดูแล และอบรมสั่งสอน มิให้นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบของ  
โรงเรียนอีก หากนักเรียนยังกระทำความผิดอีก ข้าพเจ้ายินดียอมรับเงื่อนไขการลงโทษขั้นต่อไปของ  
โรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ .....

(ผู้ปกครอง)

ว.2

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

หนังสือสัญญาทำขึ้น

วัน..... เดือน..... พ.ศ. ....

เนื่องด้วย (ค.ช. , ค.ญ. , นาย , น.ส.).....นักเรียนชั้น .....

ได้ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน คือ

.....

(รายละเอียดตามบันทึกดังกล่าว) เมื่อวันที่.....เวลา

ประมาณ.....

ลงชื่อ .....

(อาจารย์ประจำชั้น)

ลงชื่อ

.....  
(อาจารย์ประจำชั้น)

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , น.ส.)

..... ผู้ปกครองของ  
(ด.ช. , ด.ญ. , นาย , น.ส.)..... นักเรียนชั้น .....

..... ได้รับทราบความประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็น  
นักเรียน

ข้าพเจ้า ขอสัญญาและรับรองว่า ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือในการอบรมสั่งสอนและ  
ควบคุมดูแล (ด.ช. , ด.ญ. , นาย , น.ส.)..... มิให้ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบของ  
โรงเรียนอีกในทุกกรณีและยินดีให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาดังกล่าวกับ โรงเรียน

ลงชื่อ

.....  
(ผู้ปกครอง)

ข้าพเจ้า ได้รับทราบสัญญาเข้าร่วมกับผู้ปกครอง

ลงชื่อ .....

(นักเรียน)

ข้าพเจ้า ได้รับทราบสัญญาเข้าร่วมกับนักเรียนและผู้ปกครอง

ลงชื่อ .....

หัวหน้าระดับชั้น

ลงชื่อ .....

ประธานงานศึกษาเด็ก

ลงชื่อ .....

อาจารย์ใหญ่



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง **การพักการเรียน**

เรียน **ผู้ปกครอง**

ด้วย (ค.ช. / ค.ญ. / นาย / น.ส.) .....

นักเรียนชั้น..... ปีการศึกษา ..... ได้ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็น นักเรียน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา

ประมาณ.....

สถานที่ .....

เหตุการณ์และบุคคล .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

การลงโทษ

ให้พักการเรียนเป็นเวลา ..... วันเรียนติดต่อกัน โดยไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียนและ  
ขึ้นไปบนระดับชั้นที่มีการเรียนการสอน แต่ให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ได้รับ  
มอบหมายเท่านั้น

ให้พักการเรียนเป็นเวลา..... วันเรียนติดต่อกัน โดยไม่อนุญาตให้เข้ามาใน  
บริเวณโรงเรียนและมหาวิทยาลัย ยกเว้นทางโรงเรียนนัดหมายให้ผู้ปกครองเป็น  
ผู้พามาเท่านั้น และ / หรือรองกว่า (ค.ช.,ค.ญ.,นาย

,น.ส.).....

จะสามารถควบคุมตนเองได้ และปฏิบัติตามระเบียบควบคุมความประพฤติของนักเรียน  
ได้ถูกต้องเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียน  
ต่อไป หาก (ด.ช. , ด.ญ. , นาย , น.ส.) .....  
ยังประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนอีก จะได้รับการพิจารณาโทษลักษณะ  
ความรับผิดชอบร้ายแรงถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนและคัดชื่อออกตามระเบียบต่อไป

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามการลงโทษครั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.

.....

เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... และกลับมา  
รายงานตัว

กับประธานงานศึกษาเด็ก เพื่อเข้าชั้นเรียนในวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดารณี อุทัยรัตนกิจ)

อาจารย์ใหญ่

...../...../.....

ข้าพเจ้า ..... เป็นผู้ปกครอง (ด.ช. , ด.ญ. ,  
นาย , น.ส)

..... เกี่ยวข้องเป็น ..... ได้รับทราบการพิจารณา  
ให้

พักการเรียนนี้แล้ว และยินดีปฏิบัติตามผลการพิจารณาโทษของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ปกครอง

...../...../.....