



ประกาศคณะกรรมการศึกษาการศษตร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได  
สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร

ด้วยคณะกรรมการศึกษาการศษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้ง  
บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเงินรายไดของสำนักอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับ  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายไดของสำนักอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงขอประกาศรับสมัคร  
คัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑ ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ของประกาศสภา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๒.๑ ของ  
ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได ลงวันที่ ๑๔ มกราคม  
พ.ศ.๒๕๕๓ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครที่ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ  
หรือสามารถดาวน์โหลด “แบบฟอร์มใบสมัคร” จาก [www.kus.ku.ac.th](http://www.kus.ku.ac.th) และมายื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร  
ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและ  
ลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้ง  
เดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนน  
แสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน  
รายละเอียด

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มี  
การเปลี่ยน) เช่นสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่ง  
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๗ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน  
ซึ่งรู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ

๔.๘ เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรอง  
ผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร  
พ.ศ.๒๔๗๙ พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการ  
คัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการ  
คัดเลือก จะประกาศให้ทราบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนสาธิต ทั้ง ๓ อาคาร แจ้งทางโทรศัพท์ และ  
[www.kus.ku.ac.th](http://www.kus.ku.ac.th)

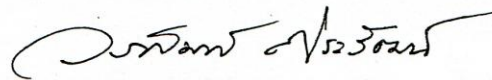
๖. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

จะแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพิมพ์ ธีระวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

.....

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งอาจารย์

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา ศิลปศาสตร์ ศีขาศาสตร์ ครุศาสตร์
๒. ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา ศิลปศาสตร์ ศีขาศาสตร์ ครุศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และ  
วิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะ  
และวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่  
ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุง  
ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ

วิธีการคัดเลือก

โดยการสอบสัมภาษณ์

.....