



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้ง  
บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับ  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงขอประกาศรับสมัคร  
คัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑ ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ของประกาศสภา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๒.๑ ของ  
ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓  
และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครที่ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ  
หรือสามารถดาวน์โหลด “แบบฟอร์มใบสมัคร” จาก [www.kus.ku.ac.th](http://www.kus.ku.ac.th) และมายื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร  
ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและ  
ลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้ง  
เดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนัมดี และใบคะแนน  
แสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน  
รายละเอียด

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มี  
การเปลี่ยน) เช่นสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่ง  
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๗ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามเณร ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓  
ท่าน ซึ่งรู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ

๔.๘ เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรอง  
ผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร  
พ.ศ.๒๔๗๙ พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการ  
คัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการ  
คัดเลือก จะประกาศให้ทราบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนสาธิต ทั้ง ๓ อาคาร แจ้งทางโทรศัพท์ และ  
[www.kus.ku.ac.th](http://www.kus.ku.ac.th)

๖. วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

จะแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรมิพ์ ธีระวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ๙,๑๔๐ บาท สังกัดโรงเรียน  
สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง  
ทางคอมพิวเตอร์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย  
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้  
อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ  
และสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ

(๔) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงาน  
ประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๕) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบ  
เครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง  
เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้  
งานของหน่วยงาน

วิธีการคัดเลือก

โดยการสอบสัมภาษณ์