

5.10 งานธุรการส่วนกลาง 2 : งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานพัสดุ งานผลิตเอกสารตำรา
งานโสตทัศนศึกษา

5.11 งานธุรการส่วนกลาง 3 : งานโภชนาการ งานคลินิกสุขภาพ งานสหกรณ์ งานสวัสดิภาพและ
ความปลอดภัย

6. วิธีการจัดการเรียนรู้

6.1 การบรรยายและอภิปราย

6.2 ศึกษา สังเกต ฝึกปฏิบัติงาน ในลักษณะแบ่งกลุ่มและหมุนเวียนไปตามฐานต่าง ๆ จำนวน 10 ฐาน

6.3 การเขียนรายงานผลการสังเกตและฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล

7. อุปกรณ์สื่อการสอน

7.1 เอกสารการปฏิบัติงานในแต่ละฐาน

7.2 แผ่นบันทึกข้อมูล

7.3 เครื่อง Projector , Visualization , Computer

8. การวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วัดจาก

8.1 การเข้าชั้นเรียน

8.2 การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

8.3 บุคลิกภาพและการปฏิบัติงาน

8.4 การสังเกตและฝึกปฏิบัติงาน

8.5 การเขียนรายงาน

9. การประเมินผลการเรียน

9.1 ประเมินผลการเรียนแบบอิงเกณฑ์

9.2 นิสิตเข้าเรียนไม่ครบ 80% จะไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

9.3 ประเมินผลจากงาน 10 ฐาน โดยแต่ละฐานมีอัตราส่วน 1 ส่วนเท่ากัน

9.4 วิชา 162221 ไม่มี I เนื่องจากสิ้นภาคการศึกษาแล้ว ไม่มีกิจกรรมให้สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน

10. การให้โอกาสนอกเวลาเรียน

นัดหมายอาจารย์ผู้สอน โทรศัพท์โรงเรียนสาธิต ฯ 0-2942-8800

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาคาร 3 ชั้น 1 0-2942-8800 ต่อ 300 และ 0-2579-1787

ประธานศูนย์ ฯ รศ.ประทุม อัทชู 089-7847-487

ผู้ประสานงานวิชา อ.ประภาวดี ปloedมณี 087-4085-249

เลขานุการศูนย์ ฯ อ.จิรัฏฐ์ ชีพนุรัตน์ 089-8148-688

11. เอกสารอ่านประกอบ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 30 ปีสาธิตเกษตร. 2544.

และเอกสารจากงานต่าง ๆ ที่ศึกษา

12. ตารางกิจกรรมการเรียนรู้ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2550

เอกสารหมายเลข สป. 221-2

บทที่	เนื้อหา	กิจกรรม	หมายเหตุ
1	ปฐมนิเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● ศึกษา Course Syllabus ● รับเอกสาร ● รับทราบข้อตกลงในการเรียน ● แบ่งกลุ่ม 	
2	การบริหารงาน โรงเรียนสาธิตฯ	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบริหารงานโรงเรียนสาธิตฯ 	
3	งานทะเบียนและประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของงานทะเบียนและประมวลผล ● สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน 	
4	ศูนย์การวัดและประเมินผลการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของศูนย์การวัดและประเมินผลการศึกษา ● สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน 	
5	งานห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของงานห้องสมุดและศูนย์สื่อการเรียนรู้ ● สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน 	
6	ศูนย์บริการจิตวิทยาและแนะแนว	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการจิตวิทยาและแนะแนว ● สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน 	
7	งานศูนย์เทคโนโลยีสื่อสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของงานศูนย์เทคโนโลยีสื่อสารสนเทศ ● สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน 	
8	งานศูนย์วิจัยการศึกษาเพื่อเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของงานศูนย์วิจัยการศึกษาเพื่อเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ● สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน 	

บทที่	เนื้อหา	กิจกรรม	หมายเหตุ
9	งานบริการวิชาการและ สัมพันธ์ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของงานบริการวิชาการและสัมพันธ์ชุมชน ● สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน 	
10	งานธุรการ 1 : งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของงานงานธุรการงานประชาสัมพันธ์ และงานวิเทศสัมพันธ์ ● สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน 	
11	งานธุรการ 2 : งานบริการ ได้แก่ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานโสตทัศนศึกษา งานพัสดุ งานผลิตเอกสารและตำรา	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของงานงานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของงานโสตทัศนศึกษา งานพัสดุ และงานผลิตเอกสารและตำรา ● สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน 	
12	งานธุรการ 3 : งานสวัสดิการ ได้แก่ งานโภชนาการ งานคลินิกสุขภาพและอนามัย งานสหกรณ์ทดลอง งานสวัสดิภาพและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและอภิปรายบทบาทหน้าที่ของงาน งานโภชนาการงานคลินิกสุขภาพและอนามัยงานสหกรณ์ทดลอง และงานสวัสดิภาพและความปลอดภัย ● สังเกตและฝึกปฏิบัติงาน 	
13	ปัจฉิมนิเทศและประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> ● อภิปรายปัญหาและข้อเสนอแนะการสังเกตและฝึกปฏิบัติงาน ● สอบ สรุปผลการเรียน 	